

СИЛАБУС КУРСУ
«Міжнародне публічне право»



Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма: **Право**
Галузь знань: **08 Право**
Спеціальність: **081 Право**
Компонент освітньої програми – обов’язкова дисципліна
Рік підготовки – 3 рік, семестр - 5
Кількість кредитів: 4
Мова викладання: українська
Дні занять: згідно з розкладом
Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу - **Заставна Ольга Петрівна**, викладач ЦК юридичних дисциплін, кандидат юридичних наук
Контактна інформація - *olya.zastavna@gmail.com*

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна **«Міжнародне публічне право»** спрямована на формування у здобувачів вищої освіти знань теоретичних основ міжнародного публічного права, його понятійно-категорійного апарату, основних засад міжнародно-правового регулювання міждержавних зносин та засобів вирішення міжнародно-правових проблем; набуття фахових компетентностей щодо застосовування положень ключових міжнародно-правових документів до конкретних ситуацій міждержавного характеру; визначення оптимальних універсальних та регіональних механізмів захисту прав людини в умовах глобальних конфліктів. Системний і комплексний підхід до вивчення дисципліни дає можливість розуміти суть і зміст міжнародно-правових явищ, давати їм правильну кваліфікацію.

Дисципліна орієнтована на вивчення та впровадження в життя сучасних міжнародних стандартів через вдосконалення національних механізмів та створення сприятливих умов для імплементації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс юридичних норм, що створюються державами, міжнародними організаціями та іншими суб'єктами міжнародних відносин шляхом угод та являють собою самостійну правову систему.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./ самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
24/34	Змістовий модуль I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА МІЖНАРОДНОГО ПУБЛІЧНОГО ПРАВА		
4/4 Л1, С1	Тема 1. Поняття та особливості сучасного міжнародного публічного права	Знати поняття, предмет та методи міжнародного публічного права; вміти пояснювати співвідношення між-народного публічного та міжнародного приватного права, вплив внутрідержавного права на міжнародне право; аналізувати проблеми ефективності міжнародного права.	Питання, презентаційні проекти

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/6 Л2, С2	Тема 2. Джерела міжнародного публічного права	Знати поняття, зміст і види джерел міжнародного публічного права, форми правотворчої діяльності в між-народному праві; розмежовувати особливості творення та застосування різних джерел права; аналізувати концепції правової природи міжнародного договору, співвідношення міжнародного звичаю та міжнародного договору.	Питання, тестові завдання
4/6 Л3, С3	Тема 3. Міжнародна правосуб'єктність	Знати поняття та види міжнародної правосуб'єктності, її передумови та функції; розмежовувати види, форми і концепції міжнародно-правового визнання; пояснювати особливості міжнародного правонаступництва щодо різних об'єктів	Захист міні-проектів, питання
4/6 Л4, С4	Тема 4. Територія в міжнародному праві	Знати види території відповідно до міжнародного права, поняття та види державних кордонів; вміти пояснювати порядок встановлення державних кордонів, порядок вирішення територіальних спорів; аналізувати підстави територіальних змін та особливості правового режиму міжнародних рік, Антарктики, космосу.	Питання, практичні завдання/задачі
4/6 Л5, С5	Тема 5. Відповідальність в міжнародному публічному праві	Знати поняття та значення інституту громадянства для правового становища індивіда у міжнародних відносинах; пояснювати взаємозв'язок статусу особи і міжнародної право-суб'єктності, особливості регулювання права притулку; аналізувати особливості правового становища іноземців та біженців; порядок набуття та припинення громадянства	Питання, практичні завдання/задачі
4/6 Л6, С6	Тема 6. Міжнародно-правовий статус населення	Знати поняття та значення інституту громадянства для правового становища індивіда у міжнародних відносинах; пояснювати взаємозв'язок статусу особи і міжнародної право-суб'єктності, особливості регулювання права притулку; аналізувати особливості правового становища іноземців та біженців; порядок набуття та припинення громадянства	Захист міні-проектів, модульний контроль
26/36	Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА МІЖНАРОДНОГО ПУБЛІЧНОГО ПРАВА		
4/6 Л7, С7	Тема 7. Міжнародне право прав людини	Знати поняття та основні джерела міжнародного права прав людини; вміти пояснювати зміст основних універсальних та регіональних між-народно-правових актів у галузі за-хисту прав і свобод людини; розмежовувати правовий статус й особливості діяльності органів у галузі прав людини; аналізувати стан виконання Україною міжнародних зобов'язань у галузі захисту прав людини.	Питання, тестові завдання
4/6 Л8, С8	Тема 8. Міжнародне гуманітарне право	Знати поняття та основні джерела міжнародного права збройних конфліктів, особливості правового статусу учасників збройних конфліктів, основні правила початку, ведення та закінчення війни; пояснювати особливості режимів нейтралітету, окупації та анексії; аналізувати заборонені засоби та методи ведення військових дій.	Питання, тестові завдання
4/4 Л9, С9	Тема 9. Право міжнародних договорів	Знати визначення понять теми, предмет, види та структуру міжнародних договорів, пояснювати порядок укладання міжнародного договору, аналізувати та конкретних прикладах застосовувати положення конвенції про право міжнародних договорів	Питання, практичні завдання/задачі
4/4 Л10, С10	Тема 10. Право зовнішніх зносин	Знати принципи та основні засади регулювання дипломатичних та консульських відносин, порядок встановлення і припинення дипломатичних і консульських відносин, вміти аналізувати види та обсяги дипломатичних та консульських імунітетів, пояснювати види та функції спеціальних місій.	Захист міні-проектів, питання

4/4 Л11, С11	Тема 11. Право міжнародних організацій	Знати поняття, ознаки та класифікацію міжнародних міжурядових організацій, особливості їх міжнародної правосуб'єктності, поняття і роль міжнародних конференцій; розмежовувати глобальні та регіональні між-народні міжурядові організації; аналізувати роль та значення Організації Об'єднаних Націй у сучасному світі, визначати підстави, основні засади та перспективи реформування сучасних міжнародних організацій.	Питання, практичні завдання/задачі
2/6 Л12	Тема 12. Міжнародне морське право	Знати процес кодифікації та розвитку міжнародного морського права, особливості правового статусу морських суден та їх екіпажів; розмежовувати види морських просторів, особливості правового статусу штучних об'єктів у відкритому морі; аналізувати порядок застосування основних морських свобод.	Питання, практичні завдання/задачі
4/6 Л13, С12	Тема 13. Міжнародне повітряне та космічне право	Знати основні принципи та джерела міжнародного вітряного і космічного права, особливості правового статусу повітряних і космічних об'єктів, їх екіпажів, порядок використання небесних тіл; розмежовувати види по-вітряних та космічних просторів, аналізувати методи правового регулювання міжнародних повітряних сполучень.	Реферати-повідомлення, модульний контроль

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Семестр IV

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень	17 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3		Л4	Л5	Л6		Л7	Л8	Л9		Л10	Л11	Л12	Л13	
Семінарські заняття	С1		С2	С3	С4		С5	С6	С7		С8	С9	С10		С11		С12
Контроль знань								МК1							ІНД3		МК2

Л1 - лекції

С1 - семінарське заняття по темі 1

МК1 - модульний контроль 1

ІНД3 - індивідуальне навчально-дослідне завдання

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами навчальної дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на **семінарських заняттях** у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, розв'язування

практичних завдань (кейсів), розгляду правових ситуацій, складання правових і процесуальних документів.

При підготовці до семінарських занять студент опрацьовує теоретичні питання відповідно до плану заняття, звертаючи увагу на вимоги щодо оформлення (складання таблиць, структурно-логічних схем, глосаріїв, конспектів тощо). Інформаційними джерелами для здобувачів освіти є конспект лекцій та наведений у навчальних матеріалах перелік рекомендованої літератури щодо кожної теми. За наявності серед завдань семінарського заняття підготовки реферату – робота здобувачів освіти полягає у підготовці належно оформленого реферативного дослідження та публічного представлення його результатів.

На практичних заняттях передбачається формування навичок застосування правових норм до конкретних обставин. Ситуативні завдання розв'язуються за наступним алгоритмом:

1. Встановлення кола суспільних відносин, які передбачаються завданням.
2. Правова характеристика суті ситуаційного завдання.
3. Визначення нормативно-правової бази, необхідної для вирішення конкретної ситуації.
5. Всебічне і повне обґрунтування правових висновків стосовно вирішення конкретної ситуації.

Оскільки формування практичних навичок базується на основі теоретичних знань, на практичних заняттях може здійснюватися поточний контроль у формі тестового опитування.

У процесі практичного та/або семінарського заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, вільно володіти професійними термінами, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, правильно застосовувати норми права на практиці та приймати власні рішення у невизначених ситуаціях.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

Терміни проведення різних форм занять наведені у схемі вивчення дисципліни.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками тлумачення і застосування правових норм як національного, так і міжнародного права.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів, підготовки презентаційних матеріалів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про порядок рейтингового оцінювання знань (освітніх досягнень) здобувачів вищої освіти**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- усне опитування - передбачає розгорнуту відповідь студента на оцінку; він повинен самостійно пояснити вивчений матеріал, довести наукові положення, навести власні приклади;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- письмове опитування - з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з тем дисципліни, визначення їх якості - правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці;
- тестова перевірка як один із видів письмового опитування - передбачає визначення рівня сформованості знань і вмінь з певної теми дисципліни за допомогою тестів відкритої і закритої форм;
- вирішення ситуативних завдань (кейсів) - проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності студентів застосовувати правові норми, до конкретних життєвих ситуацій, перевірки професійних компетентностей із прийняття рішень в умовах невизначеності.

Ключовими формами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- індивідуальна перевірка - проводиться щодо конкретних студентів і має на меті з'ясування рівня засвоєння студентом знань, умінь і навичок, рівня формування професійних компетентностей;
- фронтальна перевірка - форма контролю, що спрямована на з'ясування рівня засвоєння студентами програмного матеріалу за порівняно короткий час. Вона передбачає короткі відповіді з місця на короткі запитання або письмову роботу;

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену**.

Екзамен передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно та творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію тощо. Завдання екзамену містять теоретичні питання з різних тем та змістовних модулів дисципліни.

Основними критеріями оцінювання екзамену, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти, є:

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність, аналітичні міркування, уміння роботи порівняння, висновки тощо);
- уміння аналізувати фабулу та інтерпретувати правові акти та судові прецеденти.

Підсумкова оцінка виставляється із урахуванням балів за екзамен та відповідних вагових коефіцієнтів:

ПРИКЛАД розрахунку підсумкової оцінки, якщо форма підсумкового контролю екзамен	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підсумковий модульний контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	ПІДСУМКОВА ОЦІНКА
Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Бали здобувача освіти	80	85	90	80	82 бали
Формула розрахунку підсумкової оцінки в балах: $80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$					

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм академічної доброчесності, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Здобувач освіти повинен дотримуватись [Правил внутрішнього розпорядку Коледжу](#) та відвідувати заняття згідно з розкладом. Очікується, що студенти відвідають усі лекції та семінарські заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування навчання може відбутись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідувати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватись термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача. Роботи (ПМК, ІНДЗ), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

ПОЛІТИКА ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються [Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів](#). Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до [Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти](#).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

У Коледжі академічна доброчесність регулюється [Положенням про академічну доброчесність](#) та передбачається за замовчуванням. Це означає, що усі здані роботи є результатом розумової праці студента, їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політики Коледжу та документи щодо академічної доброчесності (як інституційного, так і загальнодержавного значення) наведені на сторінці Коледжу [АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ](#)

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

- 1) Міжнародне публічне право. Том 1. Основи теорії. У двох томах / за редакцією В.В. Мицика. – К. : Право, 2019. – 416 с.
- 2) Міжнародне публічне право. Том 2. Основні галузі. У двох томах / за редакцією В.В. Мицика. – К. : Право, 2020. – 624 с.
- 3) Міжнародне публічне право: основи теорії : навчально-методичний посібник / Х. Н. Бехруз, С. С. Андрейченко, М. В. Грушко та ін. Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. 252 с. URL : <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/23474/%D0%9C%D1%96%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- 4) Войціховський А. В. Міжнародне право : підручник / А.В.Войціховський ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 544 с. URL : <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/ca8e8cab-2419-42b4-9d69-4fbd44385bd6/content>
- 5) Міжнародне публічне право: навч.-метод. посібник / Н.В. Кирилюк, А.З. Маник, С.М. Задорожна. Чернівці, Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2021. 268 с. URL : https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5108/1/MANYK_Mizhn_Pravo.pdf

Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Веб-сайти установ	
Офіційний сайт ООН	https://www.un.org
Офіційний сайт Міжнародного суду ООН	http://www.icj-cij.org
Офіційний сайт Комісії з міжнародного права ООН	http://legal.un.org/ilc/
Офіційний сайт бібліотеки ООН	https://library.un.org
Vienna Convention on the Law of Treaties	http://www.eisil.org/
Президент України	http://www.president.gov.ua
Верховна Рада України	http://iportal.rada.gov.ua
Законодавство України	http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main
Кабінет Міністрів України	http://www.kmu.gov.ua
Конституційний Суд України	http://www.ccu.gov.ua/uk/index
Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Юридична бібліотека	http://pravo.biz.ua/